**Formato para notificaciones:**

**Notificación para ciudadano ingreso (se envía trámite a revisión):**  
  
“Debe enviarse tanto al correo del propietario como del solicitante”   
  
**Texto:**

Usted esta recibiendo este correo porqué ha enviado a revisión un expediente de “nombre del trámite” la dependencia revisará su expediente y realizará el ingreso de su trámite.

Una vez ingresado el trámite por la dependencia recibirá una notificación confirmando su ingreso y se le asignará un folio de seguimiento.

Visor Urbano Construcción “nombre del municipio”.

Para un mejor seguimiento a su trámite, ingrese a su cuenta

***(Botón de “Ingresar a cuenta”)***

**Notificación para ciudadano ingreso por la dependencia:**  
  
“Debe enviarse tanto al correo del propietario como del solicitante”   
  
**Texto:**

Usted esta recibiendo este correo porqué ha ingresado su trámite de **“nombre del trámite”** con folio **“folio de ingreso”** en la plataforma de Visor Urbano Construcción “nombre del municipio”.

Para un mejor seguimiento a su trámite, será necesario que tenga una cuenta en Visor Urbano Jalisco, ya que ahí podrá visualizar los requerimientos que le realice la autoridad.

***(Botón de “Crea tu cuenta en Visor Urbano”)***

**Notificación para correo de la dependencia (cuando un ciudadano ingrese):**

Esta notificación se enviará una vez que el ciudadano envía su trámite a revisión.

**Texto:**

Usted ha recibido esta notificación porqué un ciudadano ha ingresado un nuevo trámite de **“nombre del trámite”** folio **“folio requisitos”** puede visualizar el expediente del trámite ingresando a su cuenta en la columna de ventanilla.

***(Botón ”ingresa a tu cuenta”)***

**Notificación para rol involucrado en el trámite:**

Esta notificación se enviará una vez que sea el turno de ese usuario.

**Texto:**

Usted ha recibido esta notificación porqué tiene un nuevo expediente de **“nombre del trámite”** folio **“folio de ingreso”** en su bandeja, pendiente de revisión.

Para visualizar el expediente, ingrese a su cuenta de visor urbano.

***(Botón ”ingresa a tu cuenta”)***

**Notificación para prevenciones:**

**Texto que se envía al ciudadano:**

Usted esta recibiendo este correo porqué tiene una actualización respecto a su trámite **“nombre del trámite”** con folio **“folio de ingreso”** en la plataforma de Visor Urbano Construcción “nombre del municipio”.

Para visualizar su notificación, ingrese a su cuenta o acuda a dependencia.

***(Botón “Ingresa a tu cuenta” )***

**Notificación para prevenciones:   
  
Texto que se envía al rol involucrado**

En caso de que el ciudadano solvente la prevención del rol que realizó la prevención recibirá una notificación de que el ciudadano solventó la prevención.

Usted esta recibiendo este correo porqué el trámite de **“nombre del trámite”** folio **“folio de ingreso”** ha recibido una respuesta ciudadana, ingrese a su cuenta para visualizar el expediente.

***(Botón “Ingresa a tu cuenta” )***

**Notificación para enviar licencia:**

**Texto que se envía al ciudadano:**

Estimado usuario, por medio del presente le informamos que su trámite de “nombre de trámite” con folio “folio ingreso” se encuentra terminado.

Para recibir su autorización acuda a dependencia.

**Botón “Descargue su resolutivo digital”**

Pendiente formato de notificación para enviar y recibir orden de pago y recibo de pago.